

ŠKOLNÍ ŘÁD

upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (ŠZ § 30):

1. Práva žáků

1. Žáci mají právo v určených časech využívat výpočetní techniku a internet.
2. Žáci mají právo podávat stížnosti a připomínky ústně nebo písemnou formou. Stížnosti a připomínky se podávají třídnímu učiteli, výchovnému poradci, případně vedení školy, mohou se také vhažovat do schránky důvěry.
3. Žáci mají právo zvolit si dva zástupce třídy do studentské rady školy, prostřednictvím této rady se mohou obracet se svými stanovisky na ředitele školy.
4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žáci mohou využít konzultační hodiny vyučujících, které jsou uveřejněny v kmenových učebnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.
6. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či kohokoliv z vedení školy nebo pedagogického sboru.
7. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Škola realizuje právo na informace těmito způsoby:
 - Informační systém Bakaláři (přes přihlašovací údaje)
 - Schůzky s rodiči (v budově školy min. 2x za školní rok)
 - Konzultační hodiny (na webu školy je zveřejněn aktuální rozpis všech učitelů a jejich konzultačních hodin; na konzultaci je třeba se u učitele objednat den předem a to e-mailem, nebo telefonicky přes sekretariát školy).
 - Úřední hodiny v kanceláři školy (v pracovní dny 7:30 – 14:30, po domluvě i v jinou dobu).

2. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen osvojovat si průběžné vědomosti, dovednosti a návyky a rozvíjet své schopnosti k dosažení středoškolského vzdělání a profilu absolventa školy. Plní úkoly zadané učitelem. Řádně dochází do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastní dění ve vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil. Součástí výuky jsou i lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, veletrhy, návštěvy kulturních představení a výstav. Žáci se povinně účastní třídnických hodin. Mimoškolní činnost, například výuku v autoškole, žák realizuje v době mimo vyučování.
2. Žák musí přijít do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl v učebně. Každý žák dodržuje rozsah přestávek (po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele). V případě výuky v odborných učebnách č. 112 (Multimediální jazyková učebna) a 107 (Přírodovědná laboratoř), žáci čekají v tichosti na příchod vyučujícího před danou učebnou. Při začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě ve třídě a má připraveny všechny potřebné pomůcky k vyučování daného předmětu (sešit, učebnice, psací potřeby atd.). Omluvy, nesplnění úkolu nebo zapomenutí pomůcky se přijímají vyučujícím jen na začátku hodiny. V učebnách dodržují žáci zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, příp. příslušným vyučujícím a nesmí jej svévolně měnit.
3. Žák může při vyučování opustit své místo nebo třídu jen na pokyn učitele nebo s jeho svolením. Školní budovu smí opustit jen tehdy, vyžaduje-li to rozvrh hodin (výuka v jiné budově apod.). V jiném případě smí žák opustit budovu školy jen se svolením svého třídního učitele, resp. vyučujícího. Výuka tělesné výchovy se provádí dle rozvrhu v tělocvičně nebo na

učitelem stanovených místech. Při vyučování, sportu a při pohybu mimo školu dbá žák bezpečnostních předpisů a dodržuje pokyny pedagogických pracovníků.

4. Ředitel školy může, ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel uvolní žáka z vyučování (zcela / částečně) po individuálním zvážení písemné žádosti, kde je uveden důvod neúčasti na výuce. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu v daném dni zařazeny na začátek, nebo konec vyučování, žák začíná resp. končí docházku na vyučování další resp. předchozí hodinu.

5. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení vyučování do třídy, upozorní třídní služba dalšího vyučujícího ve sborovně nebo v kanceláři školy. Ve škole, tělocvičně a v místech konání praxe žáci dodržují pořádek, čistotu a kázeň. Žáci ručí za pořádek na svém pracovním místě. Třídní služba ručí za pořádek ve třídě a v šatně.

6. Žáci oslovují své učitele např. pane řediteli (ředitelko), pane učiteli (učitelko), pane doktore (doktorko), pane inženýre (inženýrko) nebo jiným akademickým titulem. Na začátku vyučovací hodiny, popř. také na jejím konci se zdraví žáci s učitelem povstáním. Totéž platí i při vstupu jiné dospělé osoby do vyučovací hodiny.

7. Ve škole žákům není povoleno svévolné vyvěšování a vylepování plakátů. Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze s výslovným souhlasem příslušného pedagogického pracovníka školy. Žákům je zakázáno svévolné instalování programů na školní počítače.

8. V kanceláři školy si vyřizují žáci své záležitosti o přestávkách. Při společných akcích obstarává styk s kanceláří pouze jeden žák, kterého určí učitel nebo si ho zvolí kolektiv žáků. Žáci jsou povinni oznamovat v kanceláři školy změny údajů nezbytných pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci).

3. Práva zákonných zástupců žáků

1. Svobodnou volnu školy pro své dítě.

2. Na výchovu a vzdělání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy.

3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Škola realizuje právo na informace těmito způsoby:

- Informační systém Bakaláři (přes přihlašovací údaje)

- Schůzky s rodiči (v budově školy min. 2x za školní rok)

- Konzultační hodiny (na webu školy je zveřejněn aktuální rozpis všech učitelů a jejich konzultačních hodin; na konzultaci je třeba se u učitele objednat den předem a to e-mailem, nebo telefonicky přes sekretariát školy).

- Úřední hodiny v kanceláři školy (v pracovní dny 7:30 – 14:30, po domluvě i v jinou dobu).

4. Na informace o škole podle zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na jejich vzdělávání, jehož obsah, formy metody a podmínky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na poradenskou pomoc školy.

7. Volit a být volen do školské rady.

8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

9. Požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

10. Podávat stížnosti a připomínky ústně nebo písemnou formou. Stížnosti a připomínky se podávají třídnímu učiteli, výchovnému poradci, případně vedení školy, mohou se také vzhazovat

do schránky důvěry. Rovněž mohou vyjádřit své názory na chod školy na třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy.

11. Zákonný zástupce může požádat o pomoc či radu třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či kohokoliv z vedení školy nebo pedagogického sboru, pokud se žák z jakéhokoliv důvodu cítí v tísní

4. Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
6. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předloží třídnímu učitelovi žádost o uvolnění. V žádosti musí být uvedeno zda: - zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka v budově - souhlasí s tím, aby žák opustil budovu sám
7. Účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván.
8. Sledovat zprávy a klasifikaci v Bakalářích
9. Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat např. výuky TV, popř. i výuky jiného předmětu, musí zákonný zástupce žáka písemně požádat o uvolnění z tohoto předmětu ředitelku školy, rovněž doložit doporučení lékaře.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka, a o schůzce provede krátký zápis, který podepíše všichni účastníci schůzky.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
7. Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
8. Třídního učitele zastupuje v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, nebo jiný pověřený pedagog.

6. Provoz, vnitřní režim školy

Docházka do školy a vyučovací proces:

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vnitřní režim školy

1. Rozvrh hodin:

1.	8 : 00	8 : 45
2.	8 : 50	9 : 35
3.	9 : 50	10 : 35
4.	10 : 45	11 : 30
5.	11 : 45	12 : 30
6.	12 : 40	13 : 25
7.	13 : 30	14 : 15
8.	14 : 20	15 : 05

2. Žáci přicházejí do školy zadním vchodem, který se otevírá v 7:30.

3. Nejpozději 5 minut před zahájením výuky jsou žáci v učebně.

4. V mimořádných případech může ředitel na základě písemné žádosti povolit pozdější příchod a dřívější odchod z vyučování z důvodu špatného spojení u dojíždějících žáků.

5. Pedagogický dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí ukončením vyučování. Rozpis vyučujících odpovědných za dohled je vyvěšen na chodbách školy.

6. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není škola, začíná pedagogický dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a ukončení akce se oznámí před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků

7. Nejpozději se zvoněním na hodinu je žák přítomen na svém místě v příslušné učebně.

8. Žáci při všech činnostech školy dodržují zásady slušného chování.

9. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, odcházejí do šaten, poté na oběd nebo domů. Do tříd se již nevracejí.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají své osobní hygieny. Mají hygienickou a bezpečnou obuv.

2. Žáci mají zákaz otevírat dveře jiným osobám (včetně osob jim známým).

3. Pro vstup do školy používá žák zadní vchod na čip.

4. Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.

5. Vstup do budovy školy osobám, které nejsou žáky školy či jejich zákonnými zástupci, je umožněn pouze hlavním vchodem a to po ohlášení se zvonkem v kanceláři školy, nahlášení totožnosti a důvodu vstupu do budovy. Zaměstnanec sekretariátu školy vyhodnocuje důvod vstupu těchto osob do budovy školy, v případě povolení vstupu je ve škole doprovodí na místo návštěvy.

6. Ve škole se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy.

7. Škola vede evidenci úrazu žáků, k nimž došlo při činnostech během vyučování, vyhotovuje záznam a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům

8. Utrpí-li žák úraz nebo změní-li se jeho zdravotní stav, ihned to ohlásí ped. pracovníkovi.
9. Po dobu vyučování mohou žáci opustit školu jen se svolením pedagogických pracovníků.
10. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární bezpečnosti. Svým chováním neohrožují zdraví své ani svých spolužáků. Řídí se řady odborných učeben.
11. Žákům je zakázáno nosit do školy větší finanční částky, cenné předměty (ve výjimečných případech si je ihned po příchodu do školy uschovají u tř. uč.), dále předměty nesouvisející s výukou. Jakoukoliv ztrátu je povinen ihned ohlásit.
12. Žáci neponechávají své věci ve třídě, škola neručí za takto odložené věci. Pokud žák při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech musí z bezpečnostních důvodů odložit ozdobné předměty (např. náramky, náušnice, piercing aj.) uloží je v kanceláři školy do trezoru.
13. Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Žáci se nesmí účastnit příslušné činnosti bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa vyučujícím.
14. Zakazuje se užívání návykových látek ve škole a jejich donášení do školy (včetně alkoholu a tabákových výrobků).
15. Žákům není povoleno v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním kouřit. Areálem školy je míněna budova a oplocená zahrada okolo školy. Všem osobám je v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě podezření vlivu omamných a psychotropních látek u žáka bude tato skutečnost oznámena Policii ČR. V případě potvrzení přítomnosti látek bude tento čin klasifikována podle školního sankčního řádu jako hrubý přestupek (podmínečné vyloučení nebo vyloučení). U nezletilého žáka bude tato skutečnost vedením školy oznámena zákonnému zástupci žáka.
16. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR a tedy i v areálu školy zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě nezletilého žáka. Škola je povinna v případě podezření tento skutek oznámit zákonnému zástupci žáka a Policii ČR. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce (podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia).
17. Žáci i vyučující mají povinnost předcházet všem způsobům šikany mezi žáky. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno. Každý, kdo zjistí jakékoliv projevy šikanování či stane-li se žák obětí šikany, musí tuto skutečnost oznámit v kanceláři školy, školnímu metodikovi prevence nebo třídnímu učiteli či výchovnému poradci. Všichni žáci i vyučující jsou povinni nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie, rasismu či propagace fašistických ideologií jakoukoliv formou. O jejich zjištění žáci okamžitě informují třídního učitele nebo školního metodika prevence, učitelé se dále chovají dle platného Krizového plánu školy

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny, řádně užívají školní zařízení a chrání je před poškozením.
2. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
3. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy, uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škodu škole v plném rozsahu.
4. Žáci šetří školní majetek, energii a vodu.

9. Vykonání odborné praxe mimo školou stanovený termín

Žák, který bude chtít vykonat odbornou praxi mimo školou stanovený termín, musí podat žádost vedení školy. Pro povolení výkonu praxe v termínu mimo školou stanoveného, platí následující podmínky:

- 1) Žádost musí být podána nejdéle do 20. ledna.
- 2) Za nezletilého žáka žádají jeho zákonní zástupci. Zletilý žák může žádat sám.
- 3) Žák nesmí být hodnocen na konci 1. pololetí daného ročníku žádnou nedostatečnou.
- 4) Žák nesmí v době odjezdu na praxi propadat z žádného předmětu. To znamená, že v aplikaci Bakaláři nesmí jeho studijní průměr být horší než 4,0 z žádného předmětu, nebo nesmí být neklasifikován.
- 5) Žákovo chování musí být v celém daném školním roce hodnoceno velmi dobře.
- 6) Žák si doplní učivo a klasifikaci za období, které chyběl, tak aby mohl být klasifikován za druhé pololetí do vydání vysvědčení na konci června daného školního roku. Žák bude využívat konzultační hodiny učitelů.

10. Používání elektronických zařízení (mobil, notebook,...)

Žák může používat elektronická zařízení ve výuce pouze na doporučení školského poradenského zařízení, nebo po povolení učitelem v konkrétní hodině a to výhradně k odpovídajícím vzdělávacím účelům, nebo jen o přestávkách. Během výuky uchovává žák mobilní telefony a všechna elektronická zařízení vypnutá u sebe a nikde je neodkládá. Pokud je bude svévolně během vyučování používat, tento přestupek bude zaznamenán do třídní knihy a žákovi bude uděleno kázeňské opatření.

11. Nepřítomnost ve škole

Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.

Nemůže-li se žák plánovaně zúčastnit výuky z předem známých důvodů (návštěva lékaře, úřední jednání, rodinné důvody atd.), informuje předem o této skutečnosti svého třídního učitele. V den odchodu ze školy, předloží písemnou žádost o uvolnění z výuky třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu. Na žádost, která zůstává ve škole v době žakovy nepřítomnosti, zákonný zástupce nebo zletilý žák uvede tyto údaje: jméno a příjmení žáka, třídu, čas a datum odchodu, důvod nepřítomnosti, čas návratu na výuku/ informaci o tom, že se žák na výuku daný den nevrátí, jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce či zletilého žáka.

Onemocní-li žák během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování daného učitele, nebo svého třídního učitele. Odchod je zaznamenán do třídní knihy. Nezletilý žák bude z výuky uvolněn pouze v případě, že si jej osobně vyzvedne jeho zákonný zástupce, nebo na základě písemné žádosti zákonného zástupce v Bakaláři či ve školním e-mailu třídního učitele/ vedení školy. Žák **nebude** uvolněn, na základě telefonické žádosti.

Opakované pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako neomluvená absence na hodině, budou-li četnější než 2x za pololetí.

„Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti“ (§ 67 Školský zákon) třídnímu učiteli ve školním informačním systému Bakaláři, na školní e-mail, či telefonicky.

Počet zameškaných hodin i důvod absence musí být zapsán v omluvném listu a potvrzen podpisem zákonného zástupce u nezletilých žáků, zletilý žák omlouvá svoji absenci sám. Omluvný list předloží žák třídnímu učiteli bez vyzvání hned 1. den po příchodu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole 3 dny, může třídní učitel požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci (potvrzení) vydané příslušným lékařem žáka a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole, omlouvá žák svoji absenci výchovnému poradci nebo vedení školy. Pokud žák nepřítomnost ve výuce včas neomluví, je klasifikována třídním učitelem jako neomluvená.

Pokud je u zletilého žáka vyhodnocena absence jako nedůvěryhodná, je mu vydáno písemné nařízení o omlouvání absence pouze od lékaře.

Důsledkem neomluvené absence jsou **výchovná opatření podle počtu neomluvených hodin:**

- **Napomenutí třídního učitele** (2 neomluvené vyučovací hodiny)
- **Důtka třídního učitele** (3 - 7 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Důtka ředitele školy** (8 - 14 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia** - o tomto výchovném opatření může rozhodnout ředitelka při opakovaných důtkách ředitele školy

- Pokud žák dosáhne **součtu 10 neomluvených hodin**, pozve ředitel školy do školy zákonného zástupce nezletilého žáka k pohovoru.

- Pokud žák bude pokračovat v neomluvené absenci po pohovoru se zákonným zástupcem, jeho neomluvená absence tak **přesáhne 10 hodin**, svolá ředitelka školy výchovnou komisi.

- V případě, že neomluvená absence nezletilého žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo obecnímu úřadu.

Absence a její omlouvání je předmětem jednání třídního učitele na třídních schůzkách s rodiči (vzájemná informovanost a kontrola).

Třídní učitel předem uvolňuje žáka z vyučování na tři dny, na delší dobu uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti (u nezletilých žáků psané zákonným zástupcem), která musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele. Žádost je třeba podat s dostatečným časovým předstihem. Při uvolnění z vyučování před koncem pololetí, musí mít žák ukončenou klasifikaci ze všech vyučovaných předmětů.

Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 78 % odučených hodin každého předmětu (absence menší než 22 %). Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák konat dodatečnou zkoušku – viz klasifikační řád. (Příloha č. 1). Toto opatření neplatí v době distanční výuky.

Při absenci vyšší než 22% může žák písemně požádat o prodloužení klasifikace. Do žádosti uvede důvod a předměty o které se jedná a předloží ji třídnímu učiteli. Žádost musí být před uzavřením klasifikace (do klasifikační porady) a musí být projednána na pedagogické radě a schválena ředitelem školy.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud škola nekoná pro tyto žáky školou stanovené aktivity (např. konzultace). Ředitelka školy tak školním řádem (podle §30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.) upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

12. Disciplinární opatření

Jestliže žák neplní své povinnosti při vyučování, učitel zapíše tuto skutečnost do třídní knihy, na základě tohoto zápisu bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

Při dvou a více neomluvených hodinách se zavádí se žákem disciplinární řízení (od napomenutí až po vyloučení).

Žák, který vzorně plní své povinnosti dané školním řádem, získává ocenění – pochvalu třídního učitele (ředitele školy).

Při nedodržování školního řádu se přijímají tato výchovná opatření (viz. Příloha č. 1 Klasifikační řád):

- 1) napomenutí tř. učitele
- 2) důtka tř. učitele
- 3) důtka ředitele školy
- 4) Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy

Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena, po projednání v pedagogické radě, snížená známka z chování.

13. Výuka tělesné výchovy

Výuka tělesné výchovy se koná ve vnitřních prostorách tělocvičen VOŠS a SPŠS arch. Jana Letzela, Náchod, ulice Raisova, Pražská a ZŠ Plhov, nebo ve venkovních prostorách sportovního areálu ZŠ Plhov a stadionu Hamra, dále dle probíraného učiva na odpovídajících sportovištích – týká se: plavání, lyžování, bruslení, turistiky a sportů v přírodě.

V případě výuky tělesné výchovy 1. vyučovací hodinu, mají žáci sraz s vyučujícím 5 minut před začátkem vyučovací hodiny před vchodem na sportoviště. Nezletilí žáci odchází s vyučujícím zpět do budovy školy pěšky, zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít do budovy školy sami. Žáci se vrací do budovy školy včas na přestávku, před další vyučující hodinou.

V případě výuky tělesné výchovy jinou než 1. vyučovací hodinu, mají nezletilí žáci sraz s vyučujícím před zadním vchodem a odchází společně s vyučujícím na sportoviště. Zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít na sportoviště sami.

14. Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS, plošným opatřením MZd nebo MŠMT) nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Pokud je znemožněna přítomnost méně než polovina žáků třídy, postupuje se obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

V případě distanční výuky je online vyučování pro žáky povinné a to se zapnutou kamerou a funkčním mikrofonem. V případě, že se žák online výuky neúčastní, nemá zapnutou kameru nebo má nefunkční mikrofon, je povinností zletilého žáka nebo rodiče nezletilého žáka tuto skutečnost co nejdříve omluvit třídnímu učitelí nejdéle do 2 dnů.

15. Bakaláři a Microsoft Teams

Žáci a rodiče nezletilých žáků mají povinnost sledovat každodenně školní online informační systém Bakaláři. Tímto systémem probíhá oficiální komunikace mezi školou, rodičem a žákem. V případě přechodu prezenční výuky na distanční, budou v tomto systému uveřejňovány veškeré organizační pokyny.

Škola využívá Microsoft Teams učebny ve všech předmětech. Žák má povinnost tyto učebny navštěvovat a plnit úkoly dle zasláných pokynů. V případě distanční výuky probíhá výuka online v tomto prostředí.

16. Závěr

Respektování a dodržování práv a povinností žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků je zakotveno ve smlouvě o studiu, kterou dobrovolně podepisují zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků s ředitelem školy před zahájením vzdělávání žáka ve škole.

Porušení školního řádu bude podle závažnosti trestáno. V případě, že může být ohrožena bezpečnost nebo zdraví ostatních studentů nebo zaměstnanců školy, může být žák vyloučen ze školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia bude možné použít i u dalších závažných kázeňských přestupků, například krádeží, zvláště hrubého slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům školy.

Tento školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění a je rozpracován a upřesněn pro potřeby Soukromé střední školy ACADEMIA MERCURII s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 547 01. Nařízení Školního řádu jsou platná pro všechny žáky a pracovníky této školy a týkají se pobytu ve škole i na školních akcích.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 1. 9. 2023.

Platnost a účinnost školního řádu je: od 1. září 2023 do 31. 8. 2024.

Příloha

Č. 1. Klasifikační řád

Č. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy