

DISTANČNÍ VÝUKA – desatero pro všechny

1. Používá se jednotně platforma **Bakaláři** pro písemnou komunikaci/zprávy: škola – žák – zákonný zástupce.
2. Pro výuku se používá jednotně platforma **Teams** (zadávání úkolů, zasílání studijních materiálů, online synchronní výuka), také pro online videokonference (třídnické hodiny, rodičovské schůzky, individuální konzultace apod.).
3. Pokud žáci či zákonní zástupci nemají **přístupové údaje** do Bakalářů, Teamsů či školních e-mailů, informují svého třídního učitele, ten zajistí jejich obnovu u správce IT Ing. Sršně.
4. Pokud potřebuje žák **technickou pomoc**, obrátí se sám či jeho zákonný zástupce na třídního učitele, ten pak kontaktuje správce IT Ing. Sršně.
5. Výuka probíhá dle **aktuálního rozvrhu** synchronní a asynchronní výuky, který vydá vedení školy při zahájení distanční výuky a který je zveřejněný v Bakalářích.
6. Učitelé i žáci mají při synchronní výuce **zapnuté kamery a mikrofon**.
7. Učitelé se při distanční výuce řídí aktuálními pravidly pro **hodnocení**. Tato pravidla jsou zveřejněná vedením školy učitelům, žákům i zákonným zástupcům na platformě Bakaláři.
8. Třídní **učitelé jsou v kontaktu** s žáky, svolávají třídnické online hodiny, také jsou v kontaktu se zákonnými zástupci žáků, svolávají rodičovské schůzky. V kontaktu jsou s žáky a zákonnými zástupci také všichni učitelé, využívají online schůzky, osobní schůzky ve škole, e-mail, telefon, Bakaláři či jiný způsob, který účastníkům vyhovuje.
9. Pokud žák nemá potřebné zařízení k distanční výuce, kontaktuje buď sám, nebo jeho zákonný zástupce třídního učitele, který domluví s vedením školy **zapůjčení** školního zařízení.
10. **V případě potřeby** kontaktuje žák či zákonný zástupce třídního učitele, vedení školy nebo konkrétního pedagoga/výchovného poradce/metodika prevence/kariérového poradce/správce IT a to prostřednictvím Bakalářů, školním e-mailem či telefonicky přes sekretariát školy.

DISTANČNÍ VÝUKA – učitelé

1. Učitelé jsou v kontaktu s vedením školy, účastní se všech svolaných porad (prezenční i online), sledují a reagují na školní e-maily.
2. Učitelé jsou navzájem v kontaktu, poskytují si vzájemnou podporu a pomoc. Využívají osobní i online porady, e-maily, telefony, osobně domluvené schůzky, schůzky předmětových komisí apod.
3. Učitelé a vedení školy vytvoří plán rozložení vzdělávacího obsahu a jeho evidenci, který je umístěn na sdílené složce „Učitelé společně/ Tematické plány“, tak, aby byl všem učitelům k dispozici.
4. Učitelé používají jednotně platformu Bakaláři pro písemnou komunikaci s rodiči a žáky. Pro výuku používají všichni platformu Teams, ta se použije i pro svolávání online schůzek.
5. Pokud žáci či rodiče nemají přístupové údaje, zajistí jejich obnovu Ing. Sršně nebo sekretariát školy.

6. Učitelé používají pro distanční výuku a školní práci školní notebooky, školní účty Bakaláři, Teams a školní e-maily.
7. Pokud učitelé potřebují technickou pomoc, obrátí se na Ing. Sršně.
8. Pokud potřebuje technickou pomoc žák, obrátí se sám či jeho zákonný zástupce na třídního učitele, ten pak kontaktuje Ing. Sršně.
9. Učitelé a žáci se řídí aktuálním rozvrhem pro synchronní a asynchronní výuku, který vydá vedení školy při zahájení distanční výuky.
10. Učitelé i žáci mají při synchronní výuce zapnuté kamery a mikrofon.
11. Učitelé aktivně zapojují žáky do hodiny, intenzivně s nimi komunikují.
12. Učitelé využívají při synchronní výuce skupinovou práci žáků.
13. Učitelé se při distanční výuce řídí aktuálními pravidly pro hodnocení. Tato pravidla jsou zveřejněná učitelům, žákům i zákonným zástupcům v platformě Bakaláři.

DISTANČNÍ VÝUKA – třídní učitelé

1. **Třídní učitelé mají v době distanční výuky klíčovou roli.** Jsou v kontaktu s žáky, svolávají třídnické online hodiny. Jsou v kontaktu se zákonnými zástupci žáků, svolávají rodičovské schůzky. V kontaktu jsou také s žáky a jejich zástupci individuálně na online schůzkách, osobních schůzkách ve škole, e-mailem, telefonicky, přes Bakaláře či jiným způsobem, který účastníkům vyhovuje.
2. Třídní učitelé průběžně zjišťují, zda mají všichni žáci potřebná zařízení k distanční výuce. Pokud nemají, domluví s vedením školy zapůjčení školního zařízení.
3. Pokud třídní učitel zjistí, že jeho žák má pro studium nevyhovující rodinné zázemí či podmínky, informuje o tom vedení školy.

Doučování

- škola je zapojena do Národního plánu doučování -

Učitel:

- identifikuje dosažené znalosti a dovednosti každého žáka ve třídě,
- identifikuje žáky, kteří potřebují doučování za účelem vyrovnání vzdělávacích rozdílů,
- naplánuje rozvržení učiva na základě vlastní pedagogické reflexe,
- vyrovnává vzdělávací rozdíly žáků,
- hledá cesty jak zapojit všechny žáky, kteří doučování potřebují,
- sleduje a vyhodnocuje efektivitu doučování (např. průběžným zjišťováním výsledků žáků či diskuzemi s kolegy na poradách),
- dle vyhodnocení efektivit nastavuje organizaci doučování tak, aby podpořil zapojení všech potřebných žáků,
- rozvíjí také sociální vazby, duševní zdraví, fyzickou kondici a tělesnou zdatnost žáků.